



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №100 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

Пр. Солидарности, д. 15, корп.2. лит.А Санкт-Петербург, 193312 Телефон: (812) 584 69 37
ОКПО 53241519 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1037825018153 ИНН/КПП 7811066439/781101001

Решением Управляющего совета
ГБДОУ детского сада №100
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30 августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ детского сада №
100 Невского района Санкт-Петербурга
Л.И. Кузнецова
Приказ № 107/7-ОД от 30.08.2022г.



Положение о Совете по питанию

1. Общие положения:

Совет по питанию ГБДОУ является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №100 Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ)

В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ГБДОУ.

Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ГБДОУ.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию:

Основные задачи совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля над качеством снабжения ГБДОУ продуктами питания, правильной организацией питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ГБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ГБДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ГБДОУ, их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ГБДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- утверждает систему ежедневного контроля над организацией питания в ГБДОУ;
- обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ГБДОУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации ГБДОУ по питанию;
- обобщает лучшие тенденции ГБДОУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок ТОУ Роспотребнадзора, Управления социального питания, поликлиник и других служб по организации питания детей в ГБДОУ.

3. Организация работы Совета по питанию:

Состав Совета по питанию:

- Председатель комиссии – заведующий ГБДОУ, заместитель председателя – воспитатель;
- члены комиссии: шеф-повар, заведующий хозяйством, представители родительской общественности ГБДОУ.

- ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ГБДОУ на учебный год.
- на заседания Совета по питанию могут приглашаться представители ТОУО, ЦБ, БЗУ, поликлиники, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников ГБДОУ;

Организация работы Совета по питанию:

- заседание Совета по питанию созывается 1 раз в 3 месяца, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.
- на очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.
- члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.
- каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

Делопроизводство Совета по питанию.

- совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.
- протоколы Совета по питанию хранятся у секретаря.